



ERRENIEGA IKASTETXEKO KONTINGENTZIA PLANA

2021-2022 IKASTURTEA

AURKIBIDEA

1. Sarrera
2. Sektore blokeagarriak eta bizikidetzatalde egonkorak
3. COVID-19ren osasun-krisiaren aurrean aurreikusitako egoerak
 - 3.1. 1. egoera
 - 3.2. 2. egoera: ikastetxeak ixtea
4. Ikastetxeko arduraduna COVID-19ren aurrean
5. Segurtasun eta higie-neurriak
 - 5.1. Eskuak garbitzea
 - 5.2. Musukoak
 - 5.3. Gel hidroalkoholikoa
 - 5.4. Ikastetxeko garbiketa
 - 5.5. Ateak, leihoak eta eskailerak
 - 5.6. Espazioak aireztatzea
6. Covid-19 kasuen kudeaketa ikastetxeetan
 - 6.1. Ikasleen kasuak kudeatzea
 - 6.2. Ikastetxeko irakasleen eta irakasle ez diren langileen kasuak kudeatzea
7. COVID-19ren aurrean kalteberak diren irakasleak eta ikasleak
8. Antolamendu-neurri orokorrak
 - 8.1. Ikasleen sarrerak eta irteerak
 - 8.2. Ikasleen joan-etorriak eraikinaren barrualdetik
 - 8.3. Ikasgelen erabilera
 - 8.4. Gorputz heziketa

- 8.5. Zaintzak**
- 8.6. Jolasaldiaren kudeaketa eta jolastokien erabilera**
- 8.7. Komunen erabilera**
- 8.8. Irakasleei eta AZLei buruzko neurriak**
- 8.9. Familiei eta ikastetxez kanpo pertsoneri buruzko neurriak**
- 9. Zerbitzu osagarrien antolaketarako neurriak**
 - 9.1. Goiz goizeko sarrera**
 - 9.2. Eskola-jantokia**
 - 9.3. Eskolaz kanpoko jarduerak**
 - 9.4. Garraioa**
- 10. Antolakuntza neurri akademikoak**
 - 10.1. Gaitasun digitala indartzeko plana**
 - 10.2. Programazio didaktikoak**
 - 10.3. Ikasle eta irakasleentzako hornidura teknologikoa**
 - 10.4. Tutoretza arreta-plana, aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero**
 - 10.5. Aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero arreta akademikoa emateko plana**
- 11. Plan hau betetzea**
- 12. Plan hau eguneratzea**

1. Sarrera

Erreniegako Kontingentzia Plan hau Nafarroako Gobernuko Hezkuntza Departamentuak emandako jarraibide espezifikoari jarraituz egin da, eta 2021-2022 ikasturterako aurrez aurreko hezkuntza-jarduera garatzeko Prebentzio eta Antolaketa Protokoloa osatzen du.

Helburuak:

1. Prest egotea COVID-19ren osasun-krisiak ikastetxeari 2020/2021 ikasturtean planteatu diezazkiokeen egoerak baino lehen.
2. Ikasleen, irakasleen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen higie-, garbitasun- eta segurtasun-baldintzak bermatzea eskola-orduetan eta eskolaz kanpoko orduetan.
3. Familiei behar bezala informatzea aldi horretan jarduera akademiko presentziala eta ez-presentzialaren inguruan planifikatutako garapenari buruz.

Familiei biziki eskatzen diegu etxetik lagundu dezazuela neurriak azaltzen eta helarazten, betiere ikuspegi positibotik eta guztion artean zaintzeko asmoz. Ezinbestekoa da ereduarekin eta beharrezko lasaitasunarekin irakastea, haurren beharrei eta bizipenei erantzutea eta lotura seguruak ezartzeko arreta berezia jartzea. Lasaitasuna eta segurtasuna transmititzea. Eskolagune sozial, emozional, sanitario eta fisiko babestuarekiko konfiantza izatea.

2. Sektore blokeagarriak eta bizikidetzatalde egonkorak.

Hezkuntza Departamentuak bi kontzeptu ezarri ditu aurrez aurreko eskola-jardueretan giza taldeak antolatzeko: *sektore blokeagarriak* eta *bizikidetzatalde egonkorak*.

Sektore blokeagarriak ikasle- eta irakasle-taldeak dira, eta horiei espazio batzuk egokitzen zaizkie. Sektore horiek partzialki edo erabat itxi daitezke osasun-krisiaren arabera, eta horrek isolatu egiten ditu une jakin batean gainerako sektoreetatik. Sistema honen helburua da gerta litekeen kutsadura-foku bakar batek ikastetxe osoko aurrez aurreko eskola-jarduera ez etetea.

Sektore horiek honela antolatzen dira bi hezkuntza-etapetan:

A. HAUR HEZKUNTZA

- 1. Sektorea: 3, 4 eta 5 urteko pasabidea

B. LEHEN HEZKUNTZA

- 2. sektorea: 1., 2. eta 3. mailako pasabidea
- 3. sektorea: 4., 5. eta 6. mailako pasabidea

Sektore bakoitzaren barruan sartzen dira hezkuntza-maila horietako ikasle guztiak eta talde horietan eskolak ematen dituzten irakasleak (tutoreak eta espezialistak). Sektore bereko pertsonen arteko interakzioa dagoenean, Plan honetan aurreikusitako urrutze- eta higiene-neurriak mantendu beharko dira. Gainera, Hezkuntza Departamentuak ikastetxeei manparak ematea aurreikusi du, hautazko bat partekatzen duten ikasleak bereizteko (Erlijioa).

Bizikidetza-talde egonkorrak ikasleez eta irakasleez osatuta daude, eta modu estuan biziko dira espazio desberdinetan, eta eskola-aldiaren zati handi bat elkarrekin igarotzen dute, talde eta tutore bakoitzaren kasuan bezala. Horrela, bizikidetza-talde egonkorrak honako taula honetako hogeitabatak izango dira:

HAUR HEZKUNTZA			LEHEN HEZKUNTZA		
HH 1.maila A	HH 1.maila B	HH 1.maila C	LH 1.maila A	LH 1.maila B	LH 1.maila C
HH 2.maila A	HH 2.maila B	HH 2.maila C	LH 2.maila A	LH 2.maila B	
HH 3.maila A	HH 3.maila B	HH 3.maila C	LH 3.maila A	LH 3.maila B	
			LH 4.maila A	LH 4.maila B	
			LH 5.maila A	LH 5.maila B	
			LH 6.maila A	LH 6.maila B	

Bizikidetza-talde egonkorren barruan, elkarrekintza oztopo fisikorik gabe izanen da, eta Erreniegako irakaskuntza-ikaskuntza prozesurako funtsezko ardatz diren metodologiekin ahal den neurrian jarraituko da.

3. COVID-19ren osasun-krisiaren aurrean aurreikusitako egoerak

3.1. 1. egoera

Egoera honetan, irakaskuntza-jarduera presentziala bermatzen da etapa guztietan. Kautelaz, eta iraileko espezifikotasuna kontuan hartuta, 2020-21 ikasturteko ikasturtearen antolaketa bera izango duen ikasturte-hasiera aurreikusten da, pandemiaren bilakaeraren arabera.

Ikasturtearen hasierako ezaugarriak eta antolaketa-neurriak:

- Eskolara joaten diren ikasleak: haur guztiak.
- Orduetgia: 2021-2022 ikasturtea goizeko lanaldi jarraituarekin hasiko da.
- Ratioak: aurreko ikasturteko ratio bera.

- Irakasgaiak ematea: guztiak normaltasunez, aurreikusitako segurtasun- eta higiene-neurriak betez.
- Gelak: guztiak erabili ahal izango dira, isolamendu-geletarako direnak izan ezik. Espazio komunak kasuan, nahitaezkoa izango da mahaiak, aulkiak eta gainerako material didaktikoak (ordenagailuak, monitore interaktiboak, etab.) garbitzea, ikasleak eta irakasleak gelara iristen direnean. Ez dira gela espezifikoak erabiliko (ingeleseko gelak, musika).
- Ikasleek etxetik objektuak/materiala ekarri ahal izango dute, betiere justifikazio pedagogiko bat badago. Kasu horretan, objektu horiek zentroan gutxienez 24 orduz egongo dira berrogeialdian.
- Sarrera eta irteeren eta jolas-denboraren kudeaketa: *Planaren 8. atalean azalduta.*
- Eskolaz kanpoko jarduera osagarriak (ateraldiak): irakasleen taldeak baloratuko du hauek egitearen bidegarritasuna.
- Zerbitzu osagarriak (*dokumentu honen 9. puntuan azaldutako baldintzen arabera*):
 - Goiz goizeko sarrera: aktiboa.
 - Eskola-jantokia: aktiboa.
 - Garraioa: aktiboa.
 - Eskolaz kanpoko jarduerak: bertan behera.

Egoeraren indarraldia eta erlaxazio-neurri posibleak:

Egoera hori mantendu egingo da osasun-agintariek arrisku epidemiologikoak hala eskatzen duela uste duten bitartean.

Ikasturteko bi une zehatzetan soilik, urriko lehen hamabostaldian eta Eguberrietako oporren osteko lehen hamabostaldian, egoera hori lasaitzeko neurriak har litezke, betiere osasun-agintariek egoera epidemiologikoak ahalbidetzen duela jakinarazten badiote Hezkuntza Departamentuari hilabete lehenago, edo pandemia-arriskua desagertu bada, eta hala adosten bada Hezkuntza Departamentuarekin, ikastetxeen eta irakasleen jardunaldia eta zerbitzu osagarrien (garraioa eta jantokia) antolaketa egokia bermatzeko.

Neurri hauek har daitezke:

- Neurri batzuen erlaxazioa: lanaldi jarraitua, eskolaz kanpoko jardueren eskaintzarekin. **GURE ORAINGO EGOERA.**
- Normaltasunera itzultzea, ikastetxeetako lanaldiari dagokionez.

3.2. 2. egoera: ikastetxeak ixtea

Aurreikusitako bigarren egoera ikastetxeen erabateko itxiera da, zentro batena, hainbatena edo guztiena, osasun-agintariek zehaztutakoaren arabera.

Azken egoera honetan, agintari eskudunek ikastetxea itxiko dute, eta, beraz, eskola-jarduera presentziala bertan behera geratuko da. Ikasle guztiak etxean konfinatuko dira, eta ikasleen arreta digital ez-presentzialaren Plana jarriko da abian. Plan horretan, ikaskuntzarekin modu

telematikoan jarraitzeko neurriak jasoko dira, irakasle, ikasle eta familientzako funtzionamendu-jarraibide argi eta espezifikoekin. Plan honen edukia dokumentu honen 10. puntuan deskribatzen da. Kontingentzia-plan honen zati honek klaustroaren onespena izan beharko du aplikatu aurretik, eta, beraz, baliteke ikasturtean zehar aldaketak izatea.

Lehen Hezkuntzako 4. mailatik aurrerako ikasle guztiek gailu elektronikoak izatea ziurtatu du Hezkuntza Departamentuak.

Zerbitzu osagarriak (dokumentu honetako 9. puntuan azaldutako baldintzen arabera):

- Goiz goizeko sarrera: ez dago aktibo.
- Eskolako jantokia: aktiboa, egoera ekonomiko ahulean dauden eta jantokiko laguntzak jasotzeko eskubidea aitortuta duten familientzat bakarrik birkargatuko da elikadura-txartela, jantokiko laguntzari dagokion zenbatekoarekin (osasu-agintaritzapean).
- Garraioa: ez aktiboa.
- Eskolaz kanpoko jarduerak: ez aktiboak.

4. Ikastetxeko arduraduna COVID-19ren aurrean

Ikastetxeko Zuzendaritza Taldeari dagokio COVID-19ren erreferentziatzeko arduradunaren zeregina bere gain hartuko duen irakaslea izendatzea. Hauek zuzendaritzakoekin batera hartuko dute ardura. 2 arduradun izendatzea erabaki da: Edurne Galarza eta Olatz Urkiri

Honako *eginkizun* hauek izango dituzte:

- Kontingentzia **plana gaztelania hizkuntzara itzultzen laguntzea**. Horretarako, zuzendaritzaren abisua jasotzean, euskarazko bertsioan azpimarratuta dagoen testu zatiaren itzulpena egin gaztelaniazko bertsioan.
- Ikasturte hasierako bileretan protokoloari buruzko informazioa koordinatzea, guraso guztiek jakin dezaten, kasuren bat gertatzen denean informazio-eskaerak murrizteko.
- Higiene- eta garbiketa-neurrien ezarpena eta jarraipena ziurtatzea.
- Eskuen garbiketa:
 - Eskuak garbitzeari buruzko infografiaren presentzia ziurtatzea.
 - Eskuak lehertzeko xaboi likidoaren eta paperaren banagailuak daudela ziurtatzea.
 - Alkohol-oinarriko desinfektatzailearen hornidura ziurtatzea.
- Banantze-oztopo fisikoak (bionboak) behar bezala ezartzen direla egiaztatzea.
- Petril, arreta-leihatiletan eta abarretan distantziaren mugaketa betetzen dela ziurtatzea.
- Irakasleentzako eta irakasle ez diren langileentzako babes-materialaren hornidura ziurtatzea, haien lanaren arabera.

- Pertsonen zirkulazioari buruzko antolaketa- eta seinaleztapen-neurriak betetzen direla egiaztatzea (instalazioen sarbidea, desplazamendua eta ebakuazioa).
- Espazio itxi bat dagoela eta beharrezkoa den hornidura duela egiaztatzea. Espazio hori aldi baterako isolamendu-espazio gisa erabiltzeko baino ez da erabiliko. (102 eta 124 gelak).
- COVID gelak behar bezala prestatuta daudela ziurtatu ⁽¹⁾.
- Birusaren hedapenari eusteko prebentzio-neurriak zabaltzea:
 - Ikasgeletan eta eremu estrategikoetan koronabirusaren prebentzioari buruzko infografiaren presentzia bermatzea.

⁽¹⁾ Atea/k irekita egon behar du/te , termometroa, garbigarria/desinfekatzailea, garbiketetan erabiltzeko papera, zabor-poltsaz estalitako paperontziak, hidrogela, musukoak (IIR motakoak eta FFP2 motako 1)

5. Segurtasun eta higiene-neurriak

Garrantzitsua ikusten dugu ikasleei transmititzea, hartzen ditugun neurriak gu ez gaixotzeko badirela, baita gu gaixorik egon gaitzkeen neurrian, guk besteak ez kutsatzeko ere. Hau da, gure burua zaintzea besteena zaintzea bezain garrantzitsua dela, komunitate batean bizi gara eta guztiok elkar zaindu behar dugu.

Informazio guztia etxean lantzea ezinbestekoa da hau lortu ahal izateko.

Oro har, ikasleak ikastetxera iristean ez da tenperatura hartuko, baina familiei hau egitea eskatuko diegu etxetik atera baino lehen.

5.1 - Eskuak garbitzea

Kutsaduraren aurkako prebentzio-neurri handiena *eskuen higiene egokia* da. Komun eta gela guztietan, eragiketa hori behar bezala nola egin behar den erakusten duten infografiak jarriko dira, eta ikasleei ikasturteko lehen egunetan erakutsiko zaizkie.

Ikasleek eskuak urez eta xaboiz garbituko dituzte maiz eskola-egunetan, baita gel hidroalkolikoa erabili ere eskola komunitateko edonork hala adierazten badie, eta, gutxienez, honako kasu hauetan:

- Ikastetxera sartu bezain laster.
- Hamaiketako hartu eta atsedenaldira jaitsi aurretik.
- Jolas-orduetatik igo bezain laster.
- Jantokian bazkaldu baino lehen.
- Jantokian bazkaldu ondoren.
- Etxera joan aurretik.

5.2 - Musukoak

Musukoa erabiltzea, neurri osagarri bat da, eta ez da ezartzen diren gainerako prebentzio-neurrien ordezkoa; neurri nagusiak beti errespetatu beharko dira, hala nola urruntze soziala, eskuen higieze zorrotza, aurpegia, ahoa, sudurra eta begiak ez ukitzea, eta ezta eta doministiku egitean aho-sudurrak estaltzea.

Musukoa, eskola-eremuan sartzerakoan (jolas-tokiko atea zeharkatzen denetik) eta bertan egon bitartean erabili beharko da nahitaez.

Musukoaren inguruko informazioa eta honen erabileraren inguruko jarraibideak hauek dira:

- Ikasleak:
 - Haur Hezkuntzan: ez da nahitaezkoa musukoa erabiltzea gela barruan, ez patioan.
 - Lehen Hezkuntzan: gelan nahitaezkoa da musukoa erabiltzea. **Patioan musukoa kentzeko aukera izango dute hamaiketakoak jateko.**
 - Musukoa etxetik ekarri beharko dute. Ahaztekotan, eskolak musuko kirurgiko bat emango dio ikasleari eta familiari abisua emango zaio berriro gertatu ez dadin eskatzeko. Ikasle berberarekin egoera hau askotan gertatuz gero neurriak hartuko dira.
- Irakasleak:
 - Derrigorrezkoa da maskarak erabiltzea ikastetxeko espazio guztietan, Osasun Publikoko Institutuak Hezkuntza Departamentuko Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuarekin bat etorritik zehazten dituen maskara-moten arabera.
 - Maskara erabiltzearen ondorioz komunikazio-gaitasuna indartzeko baliabide osagarriak erabiltzea beharrezkotzat jotzen duten irakasleak Hezkuntza Departamentuko Laneko Arriskuen Prebentzioko Atalarekin harremanetan jarriko dira, beren kasua azter dezaten.
- Familiak eta hezkuntza-komunitatetik kanpoko beste edozein pertsonak musukoa erabili beharko du eskola-esparrura sartzeko eta bertan egoteko.
- Eskola-garraioan nahitaezkoa izanen da musukoa erabiltzea hiru urtetik gora.
- Isolamendu geletan ere, musuko kirurgikoak izanen dira alegiazko COVID kasuetan, ikasleei jartzeko.

5.3 - Gel hidroalkoholikoa

Ikastetxeko espazio komun guztiek (ikasgelak, bulegoak, gelak, etab.) gel hidroalkoholikoaren *banatzaileak* izango dituzte eskola komunitateko edonoren eskura. Eskolako ez den edonork atezaintzan dauden banatzaileak erabili beharko ditu eraikinera sartzerakoan.

5.4 - Ikastetxeko garbiketa

Hezkuntza Departamentuko jarraibideei jarraituz, neurri hauek ezarri dira:

- Eguneroko garbiketa: ohi bezala egingo da, espazio komunak eta eremu bereziki sentikorren higienizazioa indartuz (heldulekuak, eskudelak, fotokopiagailuak, etab.)
- Komunak garbitzea: egunean hiru aldiz garbituko dira.
- Ikasgela espezifikokoak eta erabilera komuneko lanpostuak garbitzea: ikasleek eta irakasleek mahaiak, aulkiak, material didaktikoa (ordenagailuak, irakasle gela, etab.) garbitu beharko dituzte erabili aurretik eta ondotik (goizeko 9etan aurretik garbitzea ez da beharrekoa izan).

5.5 - Ateak, leihoak eta eskailerak

Irakasleak bakarrik ireki edo itxi ahal izango ditu ateak eta leihoak, eta ez ikasleek.

Ikasgeletako ateak, irakasleen gelak eta pasabideak irekita egongo dira ahal izanez gero, heldulekuak, irekiera-barrak edo horien beste gainazal batzuk ukitu behar ez izateko.

5.6 - Espazioak aireztatzea

- Oro har, gutxienez 10-15 minutu aireztatu behar dira lanaldiaren hasieran eta amaieran, aireztapen gurutzatuaren bidez, ikasgeletako leihoak eta ateak ahalik eta gehien irekitzen saiatuz.
- Egoera klimatologiko txarretan, aurreko egunean dagokion aireztapena egin bada, ez da beharrezkoa eskola-egunaren hasieran aireztatzea, barruko airearen kalitatea egokia izango baita eta tenperatura egokia izango dela bermatzen baita.
- Eskolak ematen diren bitartean, geletako kanpoko leihoak ixten saiatuko gara, ikasgelako ateak pasabidera irekiz. Ikastetxeetako pasabideetako eta gela komunetako leihoak irekita egon beharko dute. Horrela, korridoreek ikastetxeetako airearen barne-kalitatea erregulatzea lortu nahi da, geletako barne-tenperatura hainbeste arriskuan jarri gabe. Hala ere, korridoreetan leihorik ez duten ikastetxeetan, aireztapena erregulatzen saia daitezke, gelako atea irekita eta gelako leihoa erdi irekita, ikasleei edo irakasleei zuzenean eragiten dien korrante gurutzatua gerta ez dadin.
- Klaseen artean leihoak erabat irekiko dira 5 minutuz gutxi gorabehera, barruko airea berritzeko.
- Atsedendian, aireztapen gurutzatua egingo da lehenengo 10-15 minutuetan, leihoak itxita, geletara bueltatzeko tenperatura erregulatzeko.
- Jardunaldiaren amaieran, erdialdea behar bezala aireztatuko da, gela guztietako aireztapen gurutzatuekin, gutxienez 10-15 minutuz.
- Eguneroko, berogailua behar besteko aurrerapenaz pizteko ahalegina egingo da, lanaldiaren hasieran geletan tenperatura egokia bermatzeko.
- Kanpoko tenperaturak kanpoko leihoak gehiago irekitzea ahalbidetzen badu, leihoak maizago ireki ahal izango dira, baldin eta gelako erabiltzaileen osasuna arriskuan jar

dezakeen aire-korrante garrantzitsurik sortzen ez badu eta barneko tenperatura eroso ziurtatu ahal bada. COVID-19rekin zerikusirik ez duten arnas gaixotasunak saihestu behar ditugu.

6. Covid-19 kasuen kudeaketa ikastetxeetan

Ohar orokorrak:

- Segurtasun-distantziak uneoro errespetatu behar dira, eta, ezinezkoa bada, Hezkuntza Departamentuak emandako norbera babesteko ekipamenduak osasun-agintarien irizpideei jarraiki erabili behar dira.
- Gela espezifiko horretara bideratutako pertsoneri bakarrik hartu ahal izango zaie tenperatura. Ezingo da, inola ere, COVID-19ren aurreko prebentzio-neurri gisa tenperatura-hartzea orokortu.
- Sintomak hasten dituen pertsona larritasun-egoeran dagoela edo arnasa hartzeko zailtasunak dituela ikusiz gero, 112 zenbakira deituko da.
- Gogoan izan behar da pertsona bakoitzaren erreferentziazko osasun-zentroa bere bizilekuaren mende dagoela, eta baliteke ikastetxearen bizilekuarekin bat ez etortzea.
- Langileek ezin izango dute ikastetxera joan harik eta alta-agiri medikoa jasotzen duten arte. Era berean, ez da joango infekzio-sintomak baditu: sukarra, eztula, ondoeza, eta kasu baten kontaktu estua bada eta berrogeialdia egin behar badu.

Jarraibide orokorrak:

Ikasleak eta ikastetxeko langileak ez dira ikastetxera joango:

- Infekzio-sintomak baditu: sukarra, eztula, ondoeza.
- Kasu baten kontaktu estua bada eta berrogeialdia egin behar badu.

6.1. Ikasleen kasuak kudeatzea.

Ikastetxean, eta gaur egungo testuinguruan, kasuak garaiz detektatzea, isolatzea eta harreman estuak izatea segurtasun-ingurune bati eusteko eta hezkuntza- eta pedagogia-helburuak lortzeko neurri garrantzitsuenetako bat da.

- COVID-19rekin bateragarriak diren sintomak baditu, ikasle horren tutoreak edo irakasle arduradunak neurtuko dio tenperatura une horretan bertan, termometro batekin. Kasu horretan, tenperatura neurtzeko arduradunek gutxienez bi aldiz neurtuko dute, lortutako balioan desbideratzeak baztertzeko. Termometroak irakasleen komunitan, fotokopiagailu gelan eta isolamendu-gela bakoitzean egongo dira (03/124 gelak).

- Une horretan karguan dagoen irakasleak Zuzendaritza Taldeko kide bati deituko dio, eta hark guardian dagoen irakasle bat izendatuko du, adingabea dagoen pisuko isolamendu-gelara (03/124 gelak) gida dezan. Ikaslea isolamenduan geratuko da gela horretan.
- Bitartean, Zuzendaritza Taldeko arduraduna arduratuko da familiari egoeraren berri emateaz, adingabea ikastetxera lehenbailehen bila etor dadin.
- Gelan, ikaslearen ardura duen irakasleak maskara kirurgiko bat emango dio ikasleari, eta honek beste bat jarriko du. Gela behar bezala aireztatuta egoteaz ere arduratuko da.
- Familia ikaslea jasotzera iristen denean, gogoraraziko zaie beren osasun-zentrora joan behar dutela, edo 948 29 02 90 telefonora deitu (Nafarroako Foru Komunitateko COVID-19 telefono bidezko arreta-zenbakia). Arau hori betetzen ez dela susmatzen bada, zentroak osasun-agintaritza eskudunari jakinaraziko dio, bai eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuari ere.
- Adingabeari COVID-19 testa egin ondoren, osasun-agintariak erabakiko dute zer urrats egin behar diren adingabearen sektore blokeagarriko gainerako ikasle eta irakasleekin. Positibo emanez gero, ezin izango da zentrora joan, osasunak erabakitzen duen aldian, eta, gainera, familiei gogorarazten zaie elkarrekin bizi diren anai-arrebek ere ezingo dutela eskolara etorri, isolamenduan egon beharko baitute.
- **Lehen Hezkuntzako ikasleen kasuan, ikasle bakar batek positibo emanez gero ez da gela osoa berrogeialdian jarriko.**

6.2. Ikastetxeko irakasleen eta irakasle ez diren langileen kasuak kudeatzea.

Sintomak ikastetxean hasten dituzten langileak banandutako leku batera joango dira eta dagokien lehen mailako arretako medikuarekin harremanetan jarriko dira. Larritasun-kasuetan, larrialdiko arreta duen osasun-zentro batera joan beharko du.

Irakasleen eta irakasle ez diren langileen kasu positiboak ahalik eta lasterren jakinaraziko zaizkio Hezkuntza Departamentuko Laneko Arriskuen Prebentzioko Atalari, edo, hala badagokio, dagozkien Prebentzio Zerbitzuei. Azken horiek kasuen kontaktu estuak identifikatzen lagunduko dute, eta agerraldiren bat egonez gero, berehala egingo du ikerketa, haren kudeaketa egokia bermatzeko.

Erreferentziako kontaktuak:

- Hezkuntza Departamentuko Laneko Arriskuen Prebentziorako Atala*
Helbide elektronikoa: seccion.prevencion.educacion@navarra.es
Telefonoa: 848 42 37 69/28
- Nafarroako Foru Komunitateko erreferentziako telefonoa: 948 290 290.

7. COVID-19ren aurrean kalteberak diren irakasleak eta ikasleak

Ikasturtearen hasieran, egoera ahulean dauden irakasleak eta irakasle ez direnek egoera horren berri eman beharko diote Hezkuntzako Lan Arriskuen Atalari (**848 42 37 69 / 848 42 37 28; seccion.prevencion.educacion@navarra.es**). Organo horrek banan-banan baloratuko du kasu bakoitza, eta langileari eta zentroari jakinaraziko dizkie hartu beharreko neurriak edo langile horrentzat ematen diren inguruabar bereziak.

Honako hauek hartzen dira *arrisku-pertsonatzat*:

- Gaixotasun kardiobaskularra (hipertentsioa barne).
- Biriketako gaixotasun kronikoa.
- Diabetesa.
- Giltzurrunetako gutxiegitasun kronikoa.
- Immunodepresioa.
- Tratamendu aktiboaren fasean dagoen minbizia.
- Gibelego gaixotasun kroniko larria.
- Obesitate morbidoa (IMC>40).
- Haurdunaldia.
- 60 urtetik gorakoak.

Ikasleen kasuan, familiei eskatuko zaie ikasturteko lehen astean, irailean, Ikasketa Burutzari jakinaraz diezazkioten beren seme-alaben osasun-arazoak, COVID-19ra sentiaberago egiten badute. Datu horiek, urtero bezala, barne-maneiuako dokumentu batean jasoko dira, ikasle horiek azkar kontrolatu ahal izateko eskola-egunean.

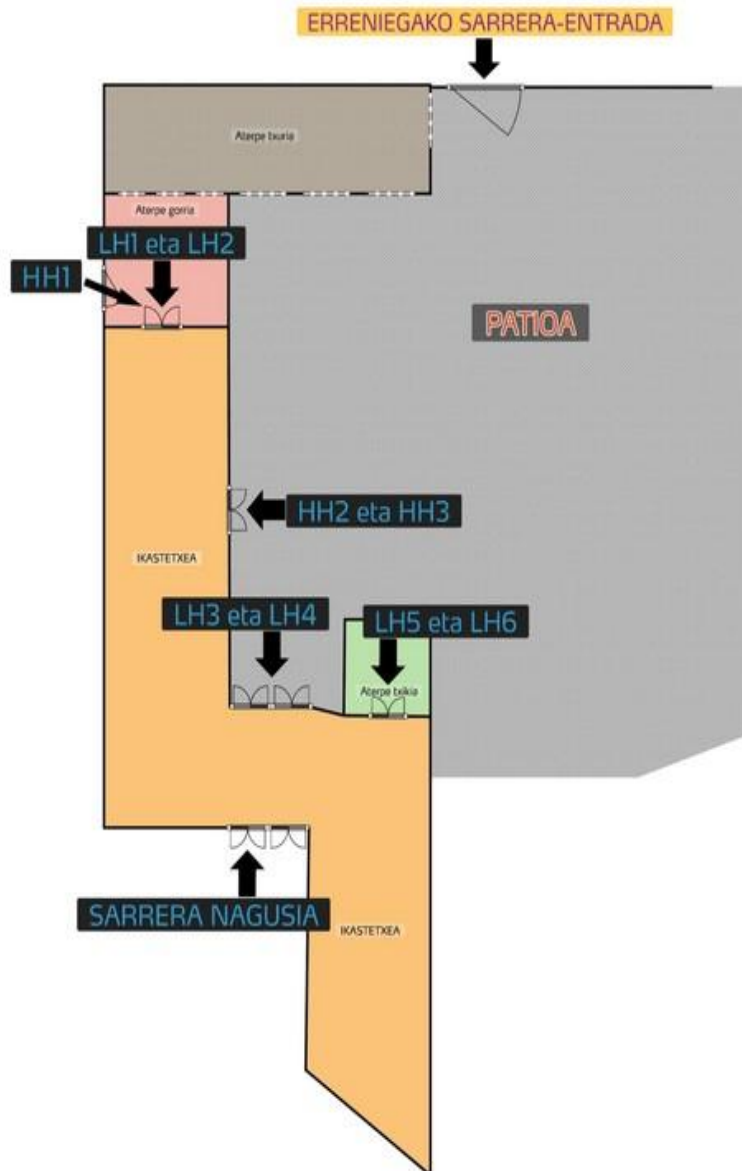
8. Antolamendu-neurri orokorrak

8.1. Ikasleen sarrerak eta irteerak

Antolaketa hori diseinatzeko, honako inguruabar hauek hartu dira kontuan:

- Eskola-esparrura sartzeko kanpoko ateen kopurua (1).
- Ikastetxe barrura sartzeko ateen kopurua (4).
- Geletara sartzeko eskailera kopurua (3).
- Dagokien sarrerarekiko eta eskailerarekiko gelen kokapena.
- Sarrera-irteerak egiteko bizikidetzat-talde iraunkorrak.
- Eskolako eremurako sarrerak hiru ikastetxeen artean banatu ditugula bakoitzak bereak dituelarik.

Baldintza hauek kontuan hartuta, ikasleen sarrera-irteerak honela antolatu ditugu:



Ikasle guztiak, polikiroldegira ematen duen ate nagusitik sartuko dira (3 urtekoak izan ezik) eskola eremura eta bakoitza dagokion sarrerara joango da, eta bere hilaran jarriko da.

SARREREI BURUZKO ARAUDIA:

- Orduategiak:

GOIZEKO SARRERA	
9:00	HH2, LH2, LH3 eta LH5
9:05	HH3, LH1, LH4 eta LH6
9:10	HH1

- Ikasleak, familiak eta irakasleak musukoa jantzita sartuko dira eskola eremura.
- Ikasleak senide baten laguntzarekin patioko eremuraino sartu ahal izango badira ere, ahal den neurrian hau sahiestea eskatzen dugu jende pilaketak murriztu arren. HH1ekoen kasuan, senide bakar batez lagunduta eskola barrura sartu ahal izango dira musukoa jantzita, eta bertan ahalik eta denbora gutxien egotea garrantzizkoa da.
- Eskola-eremura sartzeko ateak 08:50tan irekiko dira. Hala ere, sarrera eskalonatuta izango denez, gurasoei eskatuko zaie ahal den heinean dagokien orduan etortzea.
- Ikasle bakoitza, dagokion orduan, zehaztutako atera joango da eta bertan itxoingo du bere ilaran, segurtasun-distantzia uneoro errespetatuz.
- Sarreretako irakasle arduradunak, lehenengo saioa eta jolasaldiaren ondorengo saioa ematea dagokien irakasleak izango dira, salbuespenak salbuespen. Adibidez: LH1A taldeak lehenengo saioan ingelesa badu, ingelesako irakaslea joango da haien bila.
- Harreraz arduratuko den irakaslearen eginbeharrak:
 - Musika hasten denean ateak irekiko ditu.
 - Ikasle bakoitzari hidrogela banatuko dio.
 - Gelaraino lagunduko ditu.
 - Etxetik ekarritako gauzak utzi ondoren eta mahaian eseri aurretik gel hidroalkolikoa emango dute berrio ere.
- GARRANTZITSUA: familiei eskatzen zaie ikasleak ez daitezela eskolara 08:50ak baino lehen iritsi, izan ere, ordurarte ez da eskola-eremuko sarbidea irekiko eta jende pilaketa sahiestu nahi da. Orduategia eta puntualtasuna errespetatzea ezinbestekoa da antolakuntza hau ongi joan dadin.

IRTEERETAKO ARAUDIA:

- Orduategia:

<i>EGUERDIKO IRTEERA</i>	
13:50	HH1
14:00	HH2, LH2, LH3 eta LH5
14:05	HH3, LH1, LH4 eta LH6

- Ikas-maila bakoitza, dagokion orduan, zehaztutako atetik aterako da.
- Talde bakoitzaren azkeneko saioa ematea dagokion irakaslea izango da irteera horren arduraduna, salbuespenak salbuespen.
- Irteeraz arduratuko den irakaslearen eginbeharrak:
 - Musika hasten denerako ikasleek eskuak garbituta izatea.
 - Musika hasten denean gelatik irten eta dagokien ateraino ikasleak lagundu.
- Eskolako patio-eremutik ateratzeko atea: goizean sartzeko erabiltzen dena.
- GARRANTZITSUA: Eskola-esparrura sartzeko eta bertatik ateratzeko zehaztutako atea 13:45etan irekiko dira. Ordu hori baino lehen, sarrera-ateetan pilaketarik egon ez dadin, ikastetxera ez joatea eskatzen da.

8.2. Ikasleen joan-etorriak eraikinaren barrualdetik

Musukoa jantzita egingo dira beti, eskola-komunitateko gainerako kideekin ez elkarreragiteko moduan. Era berean, pasabideetan eta eskaileretan zeharreko ibilbidean zehar behar bezala adierazitako eta/edo balizatutako zirkulazioaren lehentasunezko noranzkoari jarraituko zaio.

Kolore desberdinak erabili dira maila bakoitzak bere ikastetxe barruko ibilbidea zein den jakiteko eta ikastetxeko mugimenduak mugatzeko.

- HHkoen atetik sartzean jarraitu beharreko kolorea: gorria.
- 1. eta 2.mailakoen atetik sartzean jarraitu beharreko kolorea: beltza.
- 3. eta 4.mailakoen atetik sartzean jarraitu beharreko kolorea: horia.
- 5. eta 6.mailakoen atetik sartzean jarraitu beharreko kolorea: urdina.

8.3. Ikasgelen erabilera

Ikasgela espezifikokoak ez dira erabiliko Erljioa, eta Informatika gela izan ezik. Gainerako gela espezifikokoak beste funtzio batzuk izatera pasako dira, hain zuzen ere, autobuseko ikasleen harrera, isolamendu gela, mintegiak...

Erljio gelan, bizikidetza-talde egonkor bat baino gehiagoko ikasleak elkarrekin bizi behar direnean, babes-holtzak jarri beharko dira lanpostuen artean.

Kurtsoan zehar erabakitzen bada gela espezifikoren bati erabileraren bat ematea, beti egingo da higie eta segurtasun neurriak mantenduz, hau da, erabilera bakoitzaren ondotik desinfektatuz.

8.4. Gorputz heziketa

Lehenesten da aire librean egitea gorputz heziketa. aterpean, patioan, eremuko zonaldeak. Polikiroldegia ere erabili ahal izango da aireztapena eta aforoa kontutan izanda.

- Ikasleria ariketa fisikoa egiten ari diren bitartean eta segurtasun distantzia bermatzean denean musukorik gabe egingo da.
- Saiatuko da gorputz heziketako saioak elkarrekin jartzen.
- Familiei gogorarazi Gorputz Hezkuntza dagoen egunean seme-alabak etxetik arropa egokiz jantzita etorri behar dutela, aldagelak erabiltzea saihesteko eta ikasleen arteko harreman handiagoa saihesteko.
- Behar bezala zainduta, ukipen- eta baloi-jokoak edo objektuak trukitzea dakartenak erabil daitezke.
- Neurri hauek guztiak aldagarriak izango dira momentu epidemiologikoa kontutan izanda. Horretarako baloratu beharko da zein den arriskua edo/eta onura neurri hauek zorrozki edo modu malguago batean aplikatzeko.

8.5. Zaintzak

Gelako ***zaintzak*** egiteko ohiko tratamendua gauzatuko da eta kontuan hartuko da sektore bereko irakasle batek ordezkapena egitea, ahal den neurrian.

Ikasketa-burutzak zaintzako irakaslea izendatuko du, ahal dela, hezkuntza-maila edo etapako irakasleen artetik, hurrenez hurren. Irakasleak segurtasun-neurri hauek hartuko ditu:

- Beti joango da maskara jantzita.
- Eskuak higienizatuko dira ikasgelara iritsi bezain laster.
- Berrito higienizatuko dira eskuak eta erabilitako materiala (mahaia, aulkia,...) gelatik irten aurretik, guardia amaitzean.

Kasu berezi bakarra izango da, isolamenduan dagoen ikasle bat gainbegiratzeko zaintza bat esleitzen denean, COVID-19 sintomak dituelako. Ikasketa Burutzak ere esleituko ditu, eta plan honen 6.1 puntuan azaldutako protokoloari jarraitu beharko zaio.

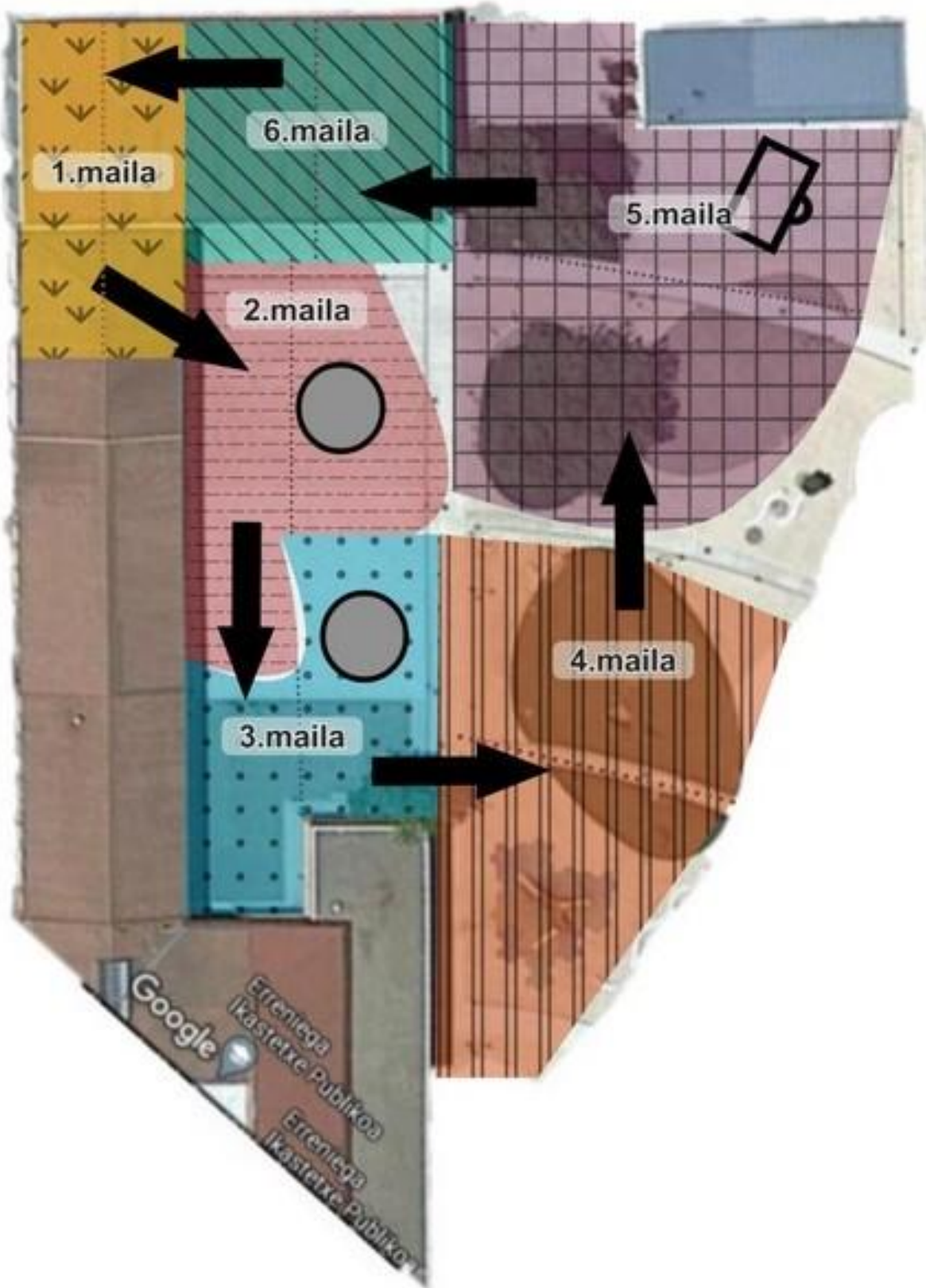
8.6. Jolasaldiaren kudeaketa eta patioaren erabilera

Baldintza meteorologiko onak izanez gero, hezkuntza-komunitateari proposatzen zaio lehentasuna ematea kanpoko eremuei hezkuntza-jarduerak egiteko, eta ez soilik aisialdiko jarduerak egiteko, eta jarduera horiek ohiko iraunkortasun-eremutzat har ditzakegu.

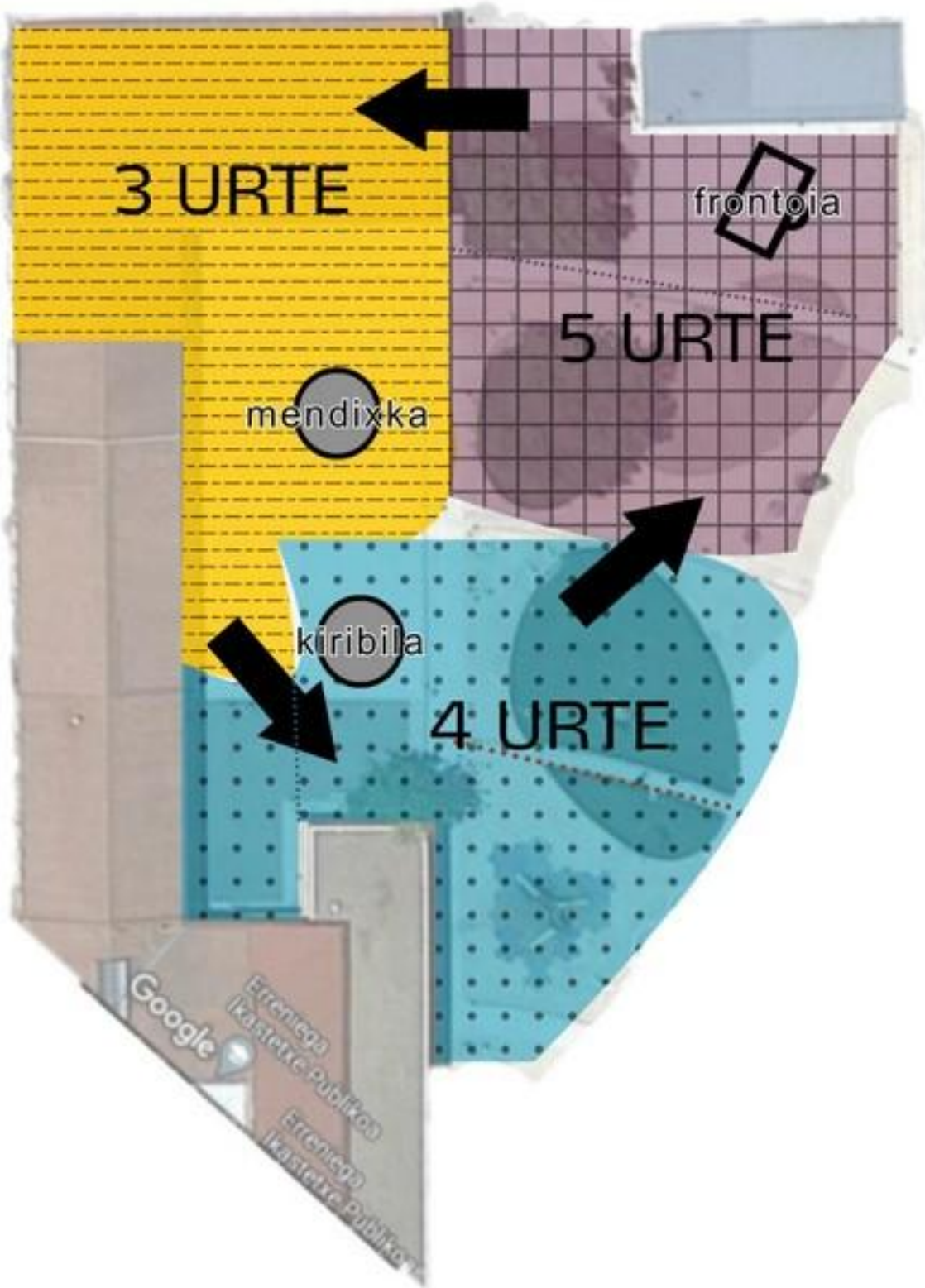
Horretarako, hemen aintzat hartu beharrekoak:

- **Maila bereko ikasleen artean harremana egon daiteke.**
- Ahal den guztietan, hamaiketakoa leku irekietan hartzea gomendatzen da, gelatik kanpo. Gela barruan hartu behar bada, arreta berezia jarriko da aireztapenean.
- Ikasleak ezin izango dira egokitu zaien eremutik atera. Irakasleak arduratuko dira hori betetzeaz. Eremu hauek txandaka erabiliko dira ikasturtean zehar marrazkian dagoen norabidea jarraituz, eta, horrela, ikasle guztiak jolastokiko gune guztiez gozatu ahal izango dute. Txandakatze hori zehaztuta egongo da.
- Ikasle guztiak, **hamaiketakoa hartzeko ez bada**, etengabe musukoa jarrita izanen dute, **HHkoak izan ezik**.
- Behar bezala zainduta, ukipen- eta baloi-jokoak edo objektuak trukitzea dakartenak erabili ahal izango dira.
- Haur hezkuntza eta Lehen Hezkuntza ordutegi desberdinetan aterako dira, taldeka eta modu ordenatu batean.
- **Euria egiten badu, talde bakoitza aterpeetan zehaztutako esparrura joango da.**
- Patioen sektorizazioa, taula honen arabera:

Lehen hezkuntzako jolasaldian:



Haur hezkuntzako jolasaldian:



8.7. Komunen erabilera

Sentsibilitate bereziko beste puntu bat ikasleek *komunak* erabiltzea izango da. Ikastetxean ditugun komunak kontuan hartuta maila bakoitzari komun bat egokitu zaio.

Era berean, komunak erabiltzeko higiene pertsonaleko protokoloa beteko da:

- Eskuak garbitu sartu bezain laster.
- Komunaren erabilera.
- Eskuak berriro garbitzea.
- Eskuak lehertzeko, erabili eta botatzeko papera erabili beharko da, eta zakarrontzian utzi.

Azkenik, ikastetxeko guztiak hiru aldiz garbituko ditu garbiketa enpresak eskola-egunean.

8.8. Irakasleei eta AZLei buruzko neurriak

Aurreko puntuetan aipatutako irakasleei eragiten dieten neurriez gain, honako hauek jarriko dira abian:

- Irakasleen komuna: bi aldiz garbituko da, goizean zehar.
- Irakasleen gelan aireztapena etengabea izango da. Gela horretan bakoitzak erabiltzen duen lekua higienizatu egin beharko da gela uztean.
- Ordenagailuak erabiltzeko, beharrezkoa izango da postuak higienizatzea, erabili aurretik eta ondoren.
- Klaustro osoak kafe-makina eta office-a erabili ahal izango ditu, betiere eskuak higienizatuz elementuak ukitu aurretik.
- Zizaila, plastifikatzeko makina edo fotokopiagailuak erabiltzeko, nahitaezkoa izango da aurrez eskuak higienizatzea gel hidroalkoholikoarekin, irakasleen eskura egongo baita ekipo horiekin batera. Fotokopiagailuko gelan, gehienez 2 pertsona izango da, eta atezainek kontrolatuko dute.
- Bulegoak eta tutoretzak maiz aireztatuko dira, baita irakasleek erabiltzeko gelak ere.
- Administrazio eta zerbitzuetako langileak publikotik bereiziko dira, oro har, manparen bidez.
- Administrazioan, pertsona bakarra sartu ahal izango da (irakaslea edo irakasle ez dena), eta aurrekoa atera arte itxaron beharko da. Gainera, administrazioko langileek higienizatu eta/edo eskuak maiz garbitu beharko dituzte, eta artatzen duten publikoari gogoraziko diote gauza bera egin behar dutela ikastetxean eta bulegoan sartu bezain laster. Horretarako, beti eskura eta beteta edukiko dituzte geletako gel hidroalkoholikoaren dosifikatzaileak.

8.9. Familiei eta ikastetxez kanpoko pertsonen buruzko neurriak

Hezkuntza Departamentuaren jarraibideen arabera, ikastetxetik kanpoko pertsonen presentzia ahalik eta gehien mugatuko da. Beraz, bide telematikoa (telefonoa eta posta elektronikoa) lehenetsiko dira Administrazioarekin izapideak egiteko.

Ikastetxe barrura sartzeko, hitzordua eskatu beharko da beti, eta agiri honetan azaldutako higiene-neurriak bete beharko dira. Adostutako ordutik kanpo ez da inor atendituko.

Eskolara ez ohiko orduetan etorri behar duzuenen (adibidez seme-alaba medikuarenera eramateko) errotondako atera hurbildu beharko duzue eta kanpoan itxaron beharko duzue.

Ikasturte hasierako bilerak aurrez aurre egingo dira, ahal dela irailaren 24a baino lehen, familiako kide bat soilik joango delarik. Familiekin harremana telefonoz edo telematikoki egitea hobetsiko da.

9. Zerbitzu osagarrien antolaketarako neurriak

9.1. Goiz goizeko sarrera

- APYMA/ GURASO ELKARTEAK kudeatzen du, eta egokitzat jotzen duenean eteteko ahalmena du.
- Zerbitzua momentuz aktibo egongo da .
- Zerbitzu honen erabiltzaileak jantokian egongo dira bizikidetzat talde egongorretan banaturik.

9.2. Eskola-jantokia

- Zerbitzu hau eskolako jantokian egingo da, eta ondoan dagoen ikus-entzunezko gela ere erabiliko da HH 1. mailako ikasleen jantokia izan dadin ikasle horien ordutegi eta beharrak bereziak baitira. Urritik aurrera behar izan ezker, baloratuko da beste espazio batzuk erabiltzea.
- Langile guztiek maskara erabiliko dute aldioro. Zainduko dute ikasleen artean edota mahaien artean ez direla mahai-tresnak konpartitzen.
- Ikasle kopuruaren arabera txanda bat edo bi txanda egongo dira. Irailan txanda berdinean bazkalduko dute ikasle guztiek. Urriaren 1etik aurrera, ikasle kopuruaren arabera, bi txanda antola daitezke, betiere taldeen arteko gutxieneko distantzia mantentzeko eta lehenengo txandan bazkaltzeko lehentasuna txikiek dutela.
- Jantokira joan-etorriak mailakatuak eta aldeztuak ezarritako orden zehatz batean egingo dira, betiere eskolako irteera-ordutegi eskalonatuak errespetatu, salbuespenak salbuespen (antolamenduak behartzen badu, talderen baten ordutegia aurreratuta daiteke).
- Jantokiko 3 ateak erabiliko dira, eta taldeak sartu eta ateratzeko orden zehatz bat

ezarriko da, ikasleak zeharkatu behar dituzten igarobideak libre egoteko.

- Ikasleek ez dituzte jantokian berokiak eta motxilak sartuko; jantokiaren kanpoaldean jarri ditugun eskegitokietan utziko dituzte, ateratzerakoan berriro hartzeko.
- Ikasle guztiak maskara erabiliko dute eskolan zehar ibiltzeko, eta jantokian dagokien lekuan eserita daudela maskara kendu eta gordeko dute, bazkaltzen duten bitartean, eta bukatutakoan berriro jarriko dute lekutik altxatu baino lehen.
- Eskuak garbituko dituzte bazkaldu baino lehen, eta bazkaldu ostean.
- Jantokian daudela ikasleak ezin izango dira komunera joan, salbuespenak salbuespen. Betiere maskara jantzita altxatuko da eserlekitik eta biderik motzena egingo du.
- Jantokia konfiguratu da eta konfiguratuko da (ikasle kopurua aldatzen bada) taldeen arteko gutxienerako distantzia mantenduz. Horretarako, eta jantokiko langileek aldioro jakin dezaten jantokia nola montatu eta ikasleak non kokatu, mahai bakoitzean diagrama bat egongo da, zeinak adieraziko duena mahai horretako taldea, ikasle kopurua eta horien kokapen zehatza.
- Ikasturte honetan ezin izango dira noizbehinkako ikasleak onartu.
- Ikasturtea hasita alta eman nahi duten ikasleek, gutxienerako aurrerapenarekin eskatu beharko dute (jarraibideetan zehaztuko da), eta eskolak aztertu ondoren ikasle hori kokatzeko aukera eta jantokiko konfigurazioan eragina, familiari jakinaraziko dio plaza dagoen ala ez, eta egotekotan, noiztik. Saiatuko gara ikasle guztiak onartzen, baina aforoa beteta baldin badago, ikasle hori plazarik gabe gelditu daiteke.
- Bazkaldu ostean baimena duten ikasleak etxera joango dira, zuzenean. Gainontzekoak patioan geldituko dira, bere taldearekin, zaintzailearen ardurapean. Gurasoak hesiko ate txikitik sartuko dira eta markatutako eremuan geldituko dira ikaslea beraiengana joan arte. Garraiatuak, ordua heltzen denean, eskolako errontondara joango dira garraioaren arduradunekin, eta dagokien autobusa hartuko dute.
- Jantokia 14:00etan hasiko da, eta bi txanda antolatuko dira. Honako antolaketa hau aurreikusten da:
 - 1. txanda, 14:00etan, eta ikasleen bila 14:45etik 15:45era etor daitezke.
 - 2. txanda: 14:50ean, eta ikasleen bila 15:30etik 15:45era etor daitezke.
 - Ikasle guztiak ezin badira onartu, Hezkuntza Departamentuak ezarritako irizpideak jarraituko dira, bazkalkideak zeintzuk diren zehazteko aforoa bete arte.
 - Txanden arteko garbiketaz gain, desinfekzio berezia egingo da eta espazioa 10-15' aireztatuko da.
 - HH 1. mailako ikasleek lo kuluxka egingo dute. Lo kuluxka egingo ez duten ikasleen familiek, ikaslea jaso beharko du jantokitik irteten denean, 14:15etan hesiko ate txikitik.
 - Ikasleen bila etorri bitartean, ikasleak patioan egongo dira, beraien taldearekin jolasean.
 - Autobusez doazenak 15:45ean errotondara joango dira garraio arduradunekin dagokien autobusa hartzeko.
 - Jantoki ordutegian ikasle bat gaixotzen bada, eskolan ezarritako protokoloa jarraituko da.

9.3. Eskolaz kanpoko jarduerak

- Bertan behera gelditzen dira.

9.4. Garraioa

Ikasle garraiatuak, eskolara iristerakoan, honako leku hauetan jasoko ditugu, irakasle batzuen zaintzapean:

- Haur Hezkuntzako ikasleak: liburutegian, bakoitza bere bizikidetza-talde egonkorrari dagokion eremuan kokatuko da.
- Lehen Hezkuntzako ikasleak: bakoitza bere gelan.

10. Antolakuntza neurri akademikoak

10.1 - Gaitasun digitala indartzeko plana

Aurrez aurrekoa ez den hezkuntza-arretako egoera berriak aurreikusteko, ikastetxeak indartze eta prestakuntza plan bat du gaitasun digitalari buruz. Jarduera horiek hainbat esparru hartzen dituzte:

- **Irakasleen prestakuntza:** Irakasle bakoitzak bere kabuz, 15 orduko formakuntza egina izan beharko du, gaitasun digitala, prebentzio, higiene eta osasunaren sustapena garatzeko.
- **Ikasleen prestakuntza:** Lehengo hilean, ikasleen gaitasun digitala erreforzatuko da, etxetik lan egin ahal izateko, eskolan aurreikusitako moduan, hau da, irakaskuntza-ikaskuntza prozesu birtualaren jarraipena egiteko beharrezkoak diren kontzeptu eta gaitasun digitalak (mezu elektronikoak bidaltzea eta jasotzea, erantsitako fitxategiekin edo gabe; Drive erabiltzea; Classroom erabiltzea; bideokonferentziak kudeatzea ...)

Formakuntza orokorra eman ondoren, astero gutxienez etxerako lan bat emango zaie trebakuntza horretan jarraitzeko eta lehenengo asteetan hobesten da astean behin baino gehiagotan egitea ziurtatu arte bereganatu dituztela prozedura berriak.

L.H. 4. mailatik aurrera ikasleen hezkuntzako kontua aktibatuko dira, eta hortik aurrera, beti hezkuntzako kontu horrekin arituko dira, ikastetxeko lanetan. Zentroan Digital Planaren barruan, zikloka aztertuko da ziklo guztietan aktibatzearean onurak eta arriskuak, beti ere, gurasoen erabilerako. Aztertu eta baloratu eta gero erabakia hartuko da KPBN.

Prestakuntza hau lehen Hezkuntzako 4. mailatik 6. maila bitarteko ikasleekin gauzatuko da. Kurtsoan zehar egoera egokia izanez gero, 3. mailakoekin ere formakuntza honetan hasiko da.

- **Gurasoen edo legezko tutoreen prestakuntza:** Familiei jakinaraziko zaie, zein izango den beraien seme-alabek lan egiteko modua, eskola emate ez presentzian, eta behar izanez gero, guraso edo tutore horiei behar duten prestakuntza emango zaie, beraien seme-alabei lagundu ahal izateko.

10.2 - Programazio didaktikoak

Programazio didaktikoak eta ebaluazio-sistemak planetik bertatik datozen jarraibideekin egokitu beharko dira, gerta daitezkeen egoera desberdinetara. Horregatik, beharrezkotzat jotzen da curriculumaren ikuspegi holistikoagoa izatea, ikasleen gaitasunak gaitasunen arabera ikaskuntzaren premisaren arabera garatu ahal izateko.

10.3 - Ikasle eta irakasleentzako hornidura teknologikoa

Hornidura teknologikoa ahalik eta ondoen aprobetxatze aldera, ikastetxeak egindako plangintzaren arabera, irakasleak izango dira, ikasturte-hasierako lehen egunetan, ikasleei beharrezko eskolak emango dizkietenak, sor daitezkeen egoera guztietan erabili beharko liratekeen baliabide teknologikoak behar bezala erabil ditzaten.

Jarduera horien bidez, ikasleen eta irakasleen gaitasun digitala eskuratzeko prozesua bultzatu behar da, lineako prestakuntzari arrakastaz aurre egin ahal izateko eta ikasleen ekipoetarako eta konektibitateko sarbidea bermatzeko.

10.4 - Tutoretza arreta-plana, aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero

Ikasturte hasierako bileretan (irailaren 24a baino lehen), gerta daitezkeen egoera desberdinen ondorioz ezarri beharreko jardueren berri emango zaie familiei.

10.5 - Aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero arreta akademikoa emateko plana

Bigarren plan horrek helburu hauek beteko ditu:

1. Irakaskuntza presentzialetik ez-presentzialera ahalik eta denbora laburrenean aldatzea, eta horrek ikasleengan eta haien familiengan eta, jakina, irakasleengan duen eragina minimizatzea, maila guztietan.
2. Ikasleen autonomia sustatzea ahal den heinean, maila bakoitzeko umeen gaitasunak kontuan hartuta.
3. Irakasleen eta ikasleen lan koordinatua eta arina bermatzea.
4. Tresna teknologikoak ahalik eta gehien aprobetxatzea, irakaskuntza-ikaskuntza prozesuak emateko.
5. Ikasleen eta irakasleen osasun emozionala zaintzea, eta egoera horretan dauden

familien hezkuntza-lana erraztea eta laguntza ematea.

Helburu horiek lortzeko, funtsezkoa izango da organo hauen lan koordinatua:

Zuzendaritza-taldea + Orientazioa ↔ KPB + HLU ↔ Antolaketa-blokeak

Plana egituratzen duten neurri nagusiak honako hauek dira:

- Zentroko Arreta Ez presentzialeko Planari jarraituko zaio.
- Organoen asteroko bilerak egingo dira, bideokonferentzia formatuan.
- Ikasketa Burutzak jarraipena egingo du astero, eta klaustro osoaren lanari lagunduko dio.
- Orientazio Departamentuari dagokionez, nahiz eta uneko balorazio psikopedagogiko guztiak bertan behera geratuko diren, aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero, arrazoi nabariengatik, aholkularitza eta laguntza ematen jarraituko du ikasleen aniztasunari arreta emateko, eta irakasleen tutoretza-lanean lagunduko du.

11. Plan hau betetzea

Plan hau Nafarroako Gobernuko Hezkuntza Departamentuak ezarritako araudia errespetatuz egin da, eta Erreniega eta gure testuinguru sozialaren behar erreal eta zehatzetara egokitu da. Helburua da hezkuntza-komunitate osoaren osasuna eta adingabeen hezkuntza zaintzea sor daitezkeen testuinguru guztietan, COVID-19ren pandemiaren ondorioz.

Horregatik, nahitaezkoa da hezkuntza-komunitatea osatzen duten kide guztiak irakurtzea eta ezagutzea; izan ere, komunitatea ez ezagutzeak ez du salbuesten hura betetzetik. Horretarako, ahalik eta zabalkunderik handiena emango zaio, eta egin daitezkeen aldaketak eta egokitzapenak jakinaraziko zaizkio.

Halaber, bertan ezartzen diren ekintza guztiak ikasleek, irakasleek, irakasle ez diren langileek eta familiak, bete behar dituzte.

12. Plan hau eguneratzea

Ikastetxearen hezkuntza-kontingentziako plana, lehenik eta behin, osasun-agintaritza eskudunek, estatukoek zein autonomikoek, eman ditzaketen jarraibideen mende egongo da, bai eta Hezkuntza Sailak helarazten dizkigun eta nahitaez bete behar diren beste jarraibide batzuen mende ere. Beraz, edukia edozein unetan aldatu ahal izango da, eta, horretarako, behar bezalako publikitatea emango da idazkera aldatzen bada.