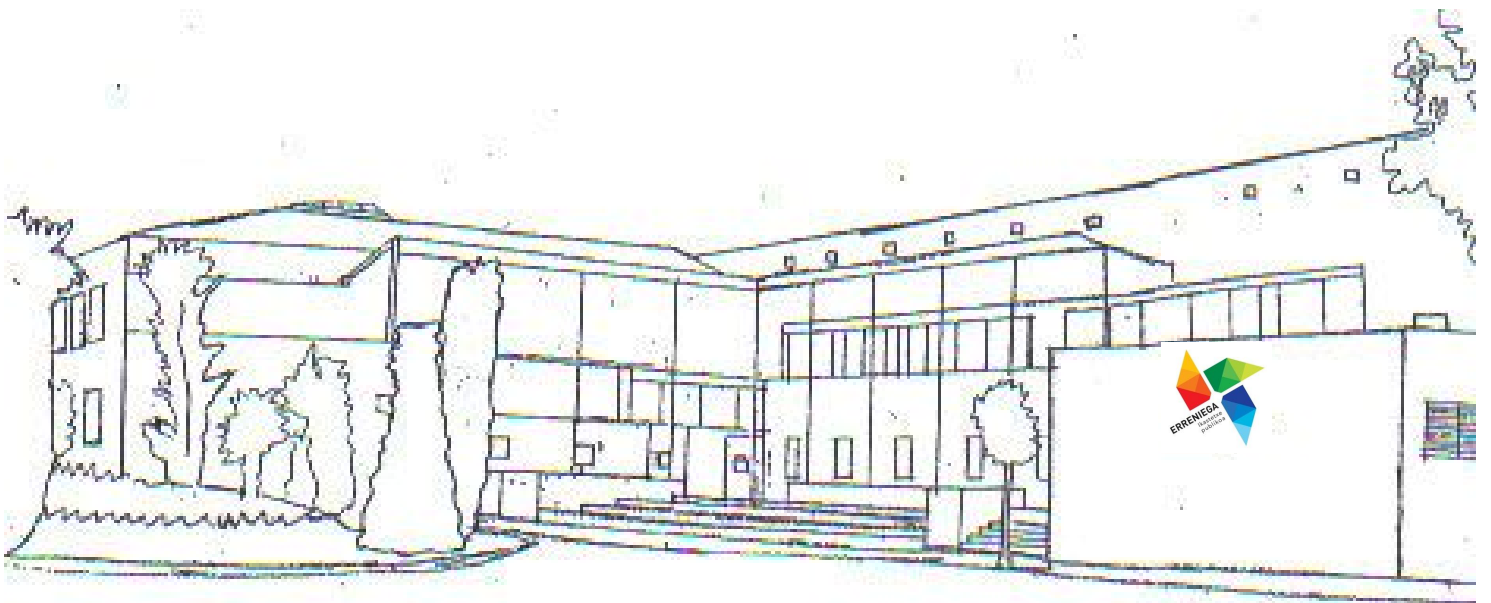




Boletín informativo para las familias



2020-2021



Proyecto educativo

MISIÓN: Nuestra razón de ser, aquello a lo que debe dirigirse nuestro trabajo.

La misión de Erreniega es facilitar el **desarrollo integral** de **todos** los niños y de **todas** las niñas en la sociedad actual, en un **ambiente positivo** con la **implicación y participación de las familias**, teniendo como eje **el euskera y la cultura vasca**.

VISIÓN: Nuestra aspiración y deseo, nuestra meta a corto y medio plazo.

- Ser una escuela **inclusiva**, que consigue el máximo **desarrollo de las capacidades** de **cada** alumno y alumna.
- Desarrollar las competencias en **euskera, castellano e inglés** para conseguir alumnado plurilingüe.
- Una escuela que **trabaja conjuntamente con el grupo de clase y con las familias**.
- Ofrecer una educación basada en la práctica de **nuevas metodologías** y la utilización de **nuevas tecnologías**.
- Impulsar la **formación e innovación** en el **profesorado**.
- Ser una escuela que da respuesta a **las expectativas de la sociedad y a los nuevos retos educativos**.
- Una escuela capaz de inventar nuevas formas de realizar las metas promoviendo la **mejora continua**.

VALORES: Los principios que guían nuestra comunidad.

- Comportamiento **participativo y colaborador**.
- **Sensibilidad y solidaridad** en las relaciones favoreciendo relaciones equilibradas entre iguales y entre todos los miembros de la comunidad.
- **Iniciativa y creatividad** para generar nuevas formas de trabajo superando las dificultades.
- **Igualdad**, siendo conscientes de que somos diferentes.
- Eficacia y eficiencia de los **equipos de trabajo** impulsando la mejora continua.

El plan de contingencia elaborado por el centro en el curso 20-21 con motivo del Covid-19 está basado en el recibido del Gobierno de Navarra y tendrá una gran importancia e influencia en la organización diaria. Por ello, haremos referencia a este plan en diferentes apartados de este documento.

Calendario escolar

Oharrak / Avisos:

1. Comienzo: **7 SEPTIEMBRE** / Finalización: **22 JUNIO**.
2. Puentes: 4 y 7 de diciembre.
3. Horario de septiembre: de mañanas, **9:00-13:00**.
4. Horario a partir de octubre (junio incluido): de mañanas, **9:00-14:00**.

IRAILA septiembre

As	Ar	Az	Os	Or	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

URRIA octubre

As	Ar	Az	Os	Or	L	I
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AZAROA noviembre

As	Ar	Az	Os	Or	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ABENDUA diciembre

As	Ar	Az	Os	Or	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

URTARRILA enero

As	Ar	Az	Os	Or	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

OTSAILA febrero

As	Ar	Az	Os	Or	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARTXOA marzo

As	Ar	Az	Os	Or	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

APIRILA apirila

As	Ar	Az	Os	Or	L	I
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIATZA mayo

As	Ar	Az	Os	Or	L	I
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

EKAINA junio

As	Ar	Az	Os	Or	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Horario escolar

SEPTIEMBRE:

ENTRADA		SALIDA	
9:00	EI2, EP2, EP3 y EP5	13:00	EI2, EP2, EP3 y EP5
9:05	EI3, EP1, EP4 y EP6	13:05	EI3, EP1, EP4 y EP6
horario propio	EI1	horario propio	EI1

A PARTIR DE OCTUBRE

ENTRADA MAÑANA	
9:00	EI2, EP2, EP3 y EP5
9:05	EI3, EP1, EP4 y EP6
9:10	EI1

SALIDA MEDIODÍA	
13:50	EI
14:00	EI2, EP2, EP3 y EP5
14:05	EI3, EP1, EP4 y EP6

La **puntualidad** es indispensable por el buen funcionamiento de la escuela.

Normas de entrada-salida del centro

Esperamos y deseamos que todos y todas cumpláis estas normas para un buen funcionamiento del centro.

1. Entradas/salidas al recinto escolar: ver *Plan de contingencia*.
2. Entrada del alumnado al centro: ver *Plan de contingencia*.
3. Gestiones en Secretaría y recogida del alumnado fuera de las horas de entrada y salida: ver *Plan de contingencia*.
4. Recogida alumnado durante el servicio de comedor: ver el apartado del servicio de comedor.
5. Para un perfecto funcionamiento del **servicio de transporte escolar** es muy importante que todos los padres y madres respetéis el sitio donde aparcen los autobuses. Os rogamos encarecidamente que cuando vengáis a recoger en coche a vuestros hijos e hijas **no lo dejéis aparcado en la rotonda**.
6. La puerta de la rotonda en horario de salida del alumnado será de **uso exclusivo para el transporte escolar** hasta que la totalidad del alumnado haya montado en los autobuses.

Organización

EQUIPO DIRECTIVO

Directora	Maite Markotegi
Jefa de Estudios	Amai Marcilla
Secretaria	Amaia Espinosa

Educación Infantil	A	B	C
3 años	Uxue Buñuales	Haizea Perez	Uxue Altuna
4 años	Saioa Oiz	Nerea Indave	Naroa Perez
5 años	Arantxa Tamayo	Sabiñe Añorga	Mertxe Ansorena

Apoyo a Infantil: Miriam García, Nerea Giacchi y Amai Marcilla.

Educación Primaria	A	B
1º	Idoia Ilzarbe	Saioa Lekunberri
2º	Rakel Mendioroz	Isabel Asiain
3º	Ane Arregui	Oihane Azkona
4º	Rakel Ortiz	Idoia Irurtzun
5º	Leonor Calvo	Idoia Imaz
6º	Iñaki Vazquez	Leire Esparza

Apoyo a Primaria: Maitane Aierdi eta Itziar Saiz.

PROFESORADO ESPECIALISTA

Inglés: Arantza Delgado, Javier Arrizabalaga, Josune Mariezkurrena, Nerea Giacchi y Eurne Galarza

Música: Ixone Antia

Educación Física: Iban Aguerri

Religión: Olatz Urkiri

Logopedia: Oihane Rubio

Pedagogía Terapéutica: Maider Beitia y Jaione Martinez de Irujo

Orientadoras: Marian Etxague e Iratxe Etxabe

NO DOCENTES

Conserjes: Gorka Olleta y Esther Rodríguez

Administrativa: Marta Hekneby

Cuidadores: Armando Zudaire

APYMA

“HOTS GURASOAK”

Contactos

Dada la especial situación actual, se recomienda que todos los contactos se realicen por teléfono o telemáticamente.

HORARIO DE SECRETARÍA: de 9 a 13:30 h.

PETICIÓN DE HORA:

- CON EL/LA TUTOR/A
 - A través del alumnado mandar una **nota** al tutor/a.
 - El alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º lo hará a través de la **agenda**.
- CON PROFESORADO ESPECIALISTA
 - A través del tutor.
- CON EL EQUIPO DIRECTIVO
 - Solicitar hora en Secretaría.

SQR – SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES: podéis enviarlas a la dirección de correo electrónico ipzizur@educacion.navarra.es o a través de la sección "*Ayúdanos a mejorar*" de la página web de la escuela. En cualquier caso es imprescindible la identificación de quien la realiza. Se dará respuesta lo antes posible.

COMUNICACIONES: la información que se reparta desde el centro a las familias os llegará a través del correo electrónico. También podéis utilizar la página web del centro para informaros del funcionamiento de la escuela.

APYMA:



www.hotsgurasoak.com
apyma@hotsgurasoak.com

Cuota de socios: 20€/año y familia.

La Apyma Hots Gurasoak organiza directamente los servicios de transporte desde Ardoi y de acogida temprana. Además participa, colabora u organiza diversas actividades, como por ejemplo las fiestas de la escuela, carnavales, Olentzero, Korrika, campeonato de futbito o de pelota... Asimismo, participa en las decisiones que se toman en Erreniega a través de su representante en el Consejo Escolar.

Convivencia

El Plan de Convivencia tiene como objetivo mejorar las relaciones de todos los miembros de la comunidad de Erreniega y crear un buen clima escolar.

Dentro del plan de convivencia se desarrollan las siguientes actividades:

- Plan de acción tutorial. Este curso debido a la situación COVID-19, de momento queda suspendido.
- Plan Acogida a las familias y alumnado
- Padres y madres representantes de clase
- Programa de igualdad y coeducación SKOLAE dirigido al alumnado tanto de Infantil como de Primaria
- Proyecto de promoción de salud en la escuela en colaboración con el Centro de Salud de Zizur y Hots Gurasoak

Representantes de clase

Dentro del Plan de Convivencia del centro está el plan de acción tutorial y uno de sus objetivos es fortalecer las relaciones entre las familias y el centro educativo. La figura del delegado o delegada de clase ayuda a conseguir este objetivo.

Elección: 1ª reunión general de clase.

FUNCIONES

- Nexo entre profesor/a, familias, APYMA y dirección del centro.
- Coordinar la participación y colaboración de los padres y madres de cada clase en actividades del centro.
- La Asociación de padres y madres mantiene su identidad y también la responsabilidad en la organización de algunas actividades.
- Habrá dos ámbitos de trabajo: el de clase y el del centro.
 - o La clase: asuntos de la clase (fotos, compras...), inquietudes de la clase (solamente las que afectan al grupo), actividades de clase.
 - o El centro: fiestas, campaña de matriculación, futbito y campeonato de pelota...
- Participar en reuniones con la APYMA y la dirección del centro.

Apyma Hots Gurasoak, en colaboración con la escuela:

Consejo Escolar

Actividades extraescolares (suspendidas debido al COVID-19)

Auzolan

Escuela de padres y madres

Fiestas: Olentzero, Santa Ageda, Inauteriak, Korrika, Hots Gurasoak fiesta fin de curso (sábado)

Disfrutar, hablar y jugar en euskera EUSKARA con "XAMARIKOREN JOLASAK"

Servicios

TRANSPORTE

El Servicio de Transporte se realiza conjuntamente con los colegios “Camino de Santiago” y “Catalina de Foix”. Hay dos tipos de transporte:

- ★ El **transporte comarcal** que utiliza el alumnado que viene de los pueblos de la comarca, transporte financiado por el Departamento de Educación. Este curso 104 alumnos-as vienen de la comarca a Erreniega.
- ★ El **transporte que utiliza el alumnado de Ardoi y pueblo viejo de Zizur Mayor**; estos autobuses están organizados por las APYMAS de los tres colegios y las familias que los utilizan pagan por el servicio. Este curso utilizan estos autobuses 58 alumnos-as de Erreniega.

El profesorado encargado del servicio de la mañana es: Jabier Arrizabalaga, Leonor Calvo, Leire Esparza e Idoia Irurtzun.

El profesorado encargado del servicio de Ardoi del mediodía es: Miriam Garcia, Idoia Imaz e Ixone Antia.

El servicio de transporte después del comedor estará a cargo de todo el profesorado del centro, para lo cual se han organizado diferentes turnos.

● UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

- Ver pautas del plan de contingencia.
- Es importante ser puntuales tanto al dejar como al recoger a vuestros hijos/as.
- Este curso como consecuencia de la jornada continua, desde el 1 de octubre hasta fin de curso, el **transporte comarcal será a las 15:45**, después del comedor, y el **transporte de Ardoi será tanto a las 14:00 como a las 15:45**.
- La cuidador/a del autobús asignará un asiento a cada usuario atendiendo a criterios de edad, población etc.
- Si uno o varios días en concreto no vais a usar el servicio, se lo haréis saber puntualmente al tutor/a y a la cuidadora, a través de una nota.
- Cuando vengáis al colegio a recoger a vuestros hijos e hijas a la hora del autobús lo haréis por la puerta principal (rotonda), ya que estarán ahí esperando. Informaréis al personal responsable del centro y del autobús.
Excepción: los/as alumnos/as que estén apuntados en el autobús de Ardoi únicamente por la mañana saldrán por la puerta del patio.
- Una vez recogido/a, os rogamos que no os quedéis en la rotonda ya que se entorpece el trabajo del profesorado responsable.
- No se puede estacionar el coche en la rotonda ya que se impide el acceso de los autobuses hasta el bordillo.
- La puerta de la rotonda en horario de salida será de uso exclusivo para el transporte escolar hasta que la totalidad del alumnado haya montado en los autobuses.
- Durante los meses de septiembre y octubre el alumnado de Educación Infantil y de 1º curso de Educación Primaria utilizará una tarjeta identificativa proporcionada por el centro.

ENTRADA ANTES DEL HORARIO-ACOGIDA TEMPRANA

Debido a la situación actual, se ha intentado y conseguido mantener este servicio, pero dependiendo de las circunstancias podría llegar a suspenderse.

La Asociación de Padres y Madres “Hots Gurasoak” oferta a las familias un servicio de entrada temprana atendido por Amaia Ibañez y Uxo Bakedano, cuidadoras de la empresa Jangarria-Ausolan.

Lugar: se hará en el comedor, siguiendo las pautas del plan de contingencia.

Horario: desde 7:30 de la mañana hasta las 9:00.

El uso del Servicio de Guardería supone ser socio/a de la Apyma.

Cuotas: en este momento 47€/mes y alumno. Este precio no será el definitivo, dependerá de la situación del servicio (dependiendo de cuantas altas o bajas haya).

Cuota social para familias con dificultades económicas, con informe de los SSB.

Uso esporádico: este curso no se contempla esta opción.

Para **altas o bajas**, y obtener más **información**, consultar:

www.hotsgurasoak.com/conócenos/acogidatemprana

COMEDOR

Empresa suministradora: Ausolan-Jangarria. Encargada empresa: Jone Lazkano.

Profesorado encargado: Arantza Delgado. Administradora: Marta Hekneby.

Como consecuencia de la situación creada por el COVID-19:

- **No existe la opción de uso esporádico** (días sueltos). Sólo se admitirán comensales fijos/as.
- **Altas fuera de plazo:** la solicitud deberá realizarse **con una antelación mínima de 7 días** a su utilización. Los **responsables** del comedor verán las posibilidades y **comunicarán a la familia si puede acceder a la plaza y desde cuándo**. Si el **aforo** no lo permite, puede quedarse sin plaza.
- **Medidas de seguridad:** se sentarán con su grupo de clase, sitios fijos, entradas y salidas ordenadas y escalonadas, uso de mascarilla...

Turnos:

1. Hasta 4º de E.P.: a las 14:00 o 14:05.
2. 5º y 6º de E.P.: a partir de las 14:40.

Horarios y lugares de recogida del alumnado:

1º de E.I. (3 años): antes de la siesta 14:15; después, entre 15:30 y 15:45.

De 2º de E.I. hasta 4º de E.P.: de 15:00 a 15:45.

5º y 6º de E.P.: de 15:30 a 15:45.

Lugar de acceso para recoger al alumnado: por la puerta pequeña de la verja (frente a la frutería). Hemos quitado las delimitaciones para que podáis acercaros un poco al grupo que os corresponda y avisar a vuestros hijos e hijas. Os pedimos

que no os mezcléis con los grupos y que permanezcáis en el patio el tiempo estrictamente necesario. Avisad a la cuidadora de que os lleváis a los alumnos-as.

***ATENCIÓN TRANSPORTADOS:** para recogerlos del patio tiene que ser antes de las 15:35. A partir de esa hora si queréis recogerlos antes de que monten en el autobús será en la rotonda, ya que a esa hora todo el alumnado transportado que quede en el patio se dirigirá a la rotonda de la puerta principal para esperar a los autobuses.

Transportados de 1º de E.I. (3 años): después de la siesta irán directamente a la rotonda, y si queréis recogerlos será ahí. Hemos tomado esta decisión debido a las particularidades de la actividad y horarios de estos niños y niñas, y para podernos ocupar mejor de ellos y ellas.

Os pedimos que tengáis en cuenta estas normas y las cumpláis, ya que de otro modo se dificulta que nos podamos ocupar bien de vuestros hijos e hijas. Cuando recojáis a vuestros hijos e hijas tenéis que avisar al profesorado responsable y a la cuidadora del autobús.

No os llevéis a ningún alumno-a sin avisar a quien corresponda.

Para ir **solos-as a casa deberán tener permiso** paterno-materno, el cual lo habréis hecho constar en el momento de la inscripción. Si decidís que se vaya solo más adelante, escribid a secretaría un email para comunicarnos que tiene permiso.

Para que **alguien que no sea el padre o la madre venga a buscar al alumno-a**, nos lo tenéis que comunicar, tal y como lo habréis hecho constar en el momento de la inscripción. Si después es necesario hacer cambios, escribid a secretaría un email para comunicárnoslo y para así dar aviso a las/los responsables de comedor.

Cuotas de comedor: el cumplir con las nuevas condiciones impuestas por el Departamento de Educación (ratios y limpieza) para este curso ha supuesto contratar más trabajadoras, y ello conlleva una subida de cuotas. Al organizar el servicio nuestro objetivo ha sido buscar un equilibrio entre el gasto y el servicio, para atender al alumnado lo mejor posible y cubrir el máximo horario permitido pensando en ayudaros en la conciliación familiar y laboral. Las cuotas definitivas para este curso se aprobarán en Consejo Escolar.

Habrà 3 tipos de cuotas, y las cuantías provisionales son las siguientes:

- Sin subvención: 98€/mes.
- Con subvención (transportado comarcal): 31€/mes.
- Otro tipo de subvención: deben solicitarse en los Servicios Sociales de Base.

Al alumnado que en la inscripción no se haya apuntado un día fijo o varios a la semana se le descontará la parte que corresponda a la comida de ese o esos días.

El alumnado que utiliza el transporte comarcal (transporte pagado por el Departamento de Educación) tiene subvención para todos los días desde el 1 de octubre al 22 de junio. El horario del autobús de regreso a casa será a las 15:45 horas.

El alumnado que utiliza el transporte de Ardoi y Pueblo Viejo de Zizur Mayor (transporte financiado por las familias) no tiene subvención de comedor, ya que el

Departamento de Educación no los considera transportados/as. Este alumnado podrá volver a casa en dos horarios distintos: a las 14:00 horas o a las 15:45 horas.

Devoluciones: se devolverá la cantidad correspondiente al coste de la comida en los siguientes casos:

- **Acampadas y excursiones.** La devolución se hará en el último recibo del curso. No tenéis que avisar ya que disponemos de esa información.
- Por los días que una **clase esté confinada**. La devolución se hará en el mes que se haya dado en confinamiento. No tenéis que avisar mientras dure el confinamiento oficial.
- De ausencias de **5 días lectivos consecutivos avisados en secretaría con una antelación mínima de ese mismo día antes de las 9:30h** (nos es de gran ayuda tener la información cuanto antes).

Recibos:

- Los recibos se domicilian **a mes vencido**.
- Las **familias con recibos devueltos o impagos deberán abonar el comedor antes de su uso** para tener derecho de uso ese mes.
- En caso de **devoluciones reincidentes o impagos**, se podrá dar de baja al alumno/a del comedor.

CUALQUIER CAMBIO (altas, bajas, dietas, faltas...) referente al comedor se debe comunicar en **SECRETARÍA**. Además, es conveniente que aviséis al tutor/a mediante una nota.

Seguimiento: **podéis hablar con las cuidadoras** cuando vengáis a buscar a vuestros hijas e hijos, y también avisando en secretaría para que os llamen por teléfono.

Normas del comedor:

Cuando un alumno o alumna desobedezca las instrucciones de los responsables o del personal del comedor, o manifieste falta de respeto hacia ellos o hacia sus compañeros y compañeras, se tratará con el alumno o alumna lo ocurrido y se trabajarán unas normas y objetivos.

Si en unos días no manifiesta un cambio de actitud, se informará a la familia de lo sucedido y se consensuará con la familia las medidas a tomar.

En casos graves y si la familia no ayuda a mejorar la conducta, el alumno o alumna podrá ser expulsado/a del comedor por breve o largo tiempo.

Se consideran faltas, entre otras:

-Cualquier falta de respeto hacia los compañeros/as y/o personal trabajador del comedor.

-Cualquier comportamiento inadecuado que pueda poner en peligro tanto su integridad física como la de sus compañeros/as, ya sea durante la hora de comer, ya sea durante los ratos de ocio.

-Incumplimiento de ciertas normas básicas tales como:

- Mantener un tono de voz apropiado (tanto en los trayectos, como en el comedor: no gritar, no cantar).
- No correr en los pasillos y comedor.

- No ausentarse sin permiso.
- No pelearse con sus compañeros/as ni en el comedor, ni en el tiempo libre.
- No arrojar comida, no jugar con la comida, no ensuciar premeditadamente, no estropear los cubiertos.

Programa de gratuidad de libros de texto

Este curso 2020-2021 todos los niveles de Educación Primaria están dentro del Programa de Gratuidad.

Características del mismo:

- Es un sistema de préstamo, es decir, las familias no son propietarias de los libros. Estos libros pertenecen al centro.
- La cantidad asignada por el Gobierno de Navarra para cada alumno/a está destinada a la compra de material NO FUNGIBLE, excepto en 1º y 2º de Educación Primaria. Por tanto, a partir de 3º de Educación Primaria quedan fuera de este programa los cuadernos de trabajo y libros en los que el alumnado tiene que escribir. En caso de que no sea suficiente, se comunica a las familias con antelación y se domiciliará en su cuenta corriente.
- Durante el curso escolar cada alumno/a utilizará siempre los mismos libros y estos estarán identificados con un código y con una pegatina donde se pondrá el nombre del niño o niña que hace uso de ellos.
- En los libros no se puede escribir ni subrayar. Cada alumno/a es responsable de los libros que utiliza y si los perdiera o los deteriorara es responsabilidad de la familia el reponerlos.
- Si algún libro se deteriorara por causas ajenas al alumnado, el Departamento de Educación se hace cargo del pago de los nuevos.
- **Al final de curso todos los libros tienen que ser devueltos al centro.**

Proyectos pedagógicos en Erreniega

En Erreniega siempre hemos apostado por la formación y la renovación pedagógica y llevamos años desarrollando y mejorando diferentes proyectos de los que os queremos dar información.

PLAN DE MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y DEL USO DEL EUSKARA

El euskera es el vehículo de comunicación en nuestro centro. Queremos extender su uso fuera del aula: relaciones personales, tiempo de ocio...

Además de concretarlo en las programaciones de aula, diseñamos actividades a lo largo de todo el curso.

“Xamarikoren jolasak”

Esta propuesta tiene como objetivo potenciar el uso del euskera. A lo largo de todo el curso el monitor organiza juegos y talleres en el patio. Estos juegos favorecen la utilización del euskera en registros no formales. Vuestra implicación también es importante a la hora de motivar a vuestros hijos e hijas.

Bertsolaritza

De septiembre a febrero, el alumnado de 6º participa todos los jueves en esta actividad que se incluye en el área de lenguaje y que se desarrolla de octubre a mayo. De la mano del profesor o profesora de Bertsolaritza, tienen la oportunidad de conocer este legado cultural: bertsolaris en la historia, versos conocidos, rimas, melodías...

Como material didáctico utilizan el libro creado por la Asociación Navarra de Bertsolaritza.

A partir de febrero será el alumnado de 5º quien participe de este programa.

Plan de lectura

Debido a la especial situación de este año el alumnado no podrá utilizar la biblioteca escolar. Por este motivo, cada tutor/a llevará un lote de libros al aula para poder utilizarlos y también gestionar el préstamos de estos.

A lo largo de este curso, y como novedad, comenzaremos a realizar tertulias dialógicas en nuestro centro.

El presente plan podrá incluir otras actuaciones complementarias en función de la alerta sanitaria.

NUEVAS METODOLOGÍAS

➤ Proeducar-Hezigarri

Este año Erreniega se ha incorporado a la red PROEDUCAR-HEZIGARRI.

PROEDUCAR-HEZIGARRI Navarra es un Programa Educativo de Innovación financiado por el Fondo Social Europeo (FSE) y desarrollado por el Servicio de Inclusión, Igualdad y Convivencia del Departamento de Educación.

Tiene como objetivo general luchar contra el fracaso y el abandono escolar temprano y propiciar la inclusión educativa y el éxito escolar de todo el alumnado, mediante el establecimiento y ejecución de un proyecto de mejora.

Para lograr todo esto, el Programa PROEDUCAR-HEZIGARRI Navarra propone a los centros educativos participar en un proyecto de transformación global mediante un contrato, con una duración de tres cursos académicos, entre el centro educativo y el Departamento de Educación de Navarra, en el que cada centro decidirá un itinerario propio de trabajo y transformación, teniendo en cuenta su entorno, punto de partida y horizonte soñado.

➤ **Trabajando por proyectos**

El papel del docente y del alumnado, el desarrollo de las competencias y la mejora de la convivencia en el aula son los pilares de esta metodología.

Lejos de los textos, podemos encontrar miles de temas, situaciones, propuestas que harán del proceso de enseñanza/aprendizaje una experiencia basada en el aprender haciendo, donde el papel del docente es el de acompañar, mediar...

En cursos anteriores, parte del profesorado de Erreniega recibió formación y asesoramiento de especialistas, que ha sido compartido a todo el claustro de profesores. Partiendo de este aprendizaje, nuestra propuesta es seguir poniendo en marcha esta forma de trabajo.

NUEVAS TECNOLOGÍAS

➤ **Pizarras digitales y ordenadores**

Todas las aulas (tutorías y especialidades como Inglés y Religión) de Educación Primaria están dotadas de pizarras digitales interactivas.

Además en todas las clases hay un ordenador con conexión a internet.

El aula de informática tiene 24 ordenadores.

Tenemos ordenador portátil y cañón para llevar a las clases.

En la biblioteca hay un ordenador y un proyector con pantalla gigante.

Comentar también que, gracias al Auzolan, disponemos de un sistema de megafonía. Este sistema lo utilizamos, tanto en las entradas y salidas del alumnado, como para dar ciertos avisos. Son los propios alumnos y alumnas los encargados de elegir las canciones que se escuchan en estos momentos de la jornada.

➤ **Blogs**

Continuaremos impulsando el uso de los blogs como herramienta educativa y de comunicación con las familias.

Amaia Espinosa será la responsable de Nuevas Tecnologías y la encargada de impulsar y apoyar el uso de estos blogs.

CAMPAÑA DE ESQUÍ

Este año debido a la situación, los organizadores de la campaña Escolar de Esquí de Fondo están estudiando cómo llevarla a cabo. De momento no disponemos de más información, pero tan pronto como se sepa, os lo comunicaremos.

En ella el alumnado de 6º curso de nuestro centro participa desde hace años en la campaña de esquí que organiza el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra junto con la Escuela de Esquí de Fondo. La estancia es de una semana y van con sus tutores/as y el profesor/a de Educación Física. Por las mañanas aprenden esquí de fondo con monitores/as especializados/as y por las tardes participan en diferentes actividades organizadas. Además de aprender a esquiar, este campamento tiene como objetivos potenciar la convivencia, conocer el valle de Roncal y fortalecer el uso del euskara en las relaciones.

Euskara en Erreniega

En nuestro centro además de enseñar en euskera nos sentimos impulsores e impulsoras de la cultura euskaldun, de las tradiciones, fiestas, cantos y se las transmitimos a nuestros alumnos y alumnas así como el amor y el respeto por nuestra cultura. Pero sabemos que no es suficiente con lo que se hace en el centro y por eso consideramos muy importante que las familias también hagan un esfuerzo en este sentido.

Es cierto que para la recuperación del euskara la educación es el camino más importante, pero la familia y la sociedad también tiene mucho que decir y hacer en el proceso de euskaldunización de nuestro alumnado.

Transmisión de la lengua a través de las familias

La actitud positiva de la familia tiene mucha importancia en los niños y niñas y los padres y madres les tienen que posibilitar a sus hijos e hijas el que usen el euskera fuera del ámbito de la escuela.

¿Qué pueden hacer las familias?

- Los niños y las niñas tienen que saber que sus familias quieren y respetan la lengua en la que están escolarizados.
- Los padres y madres tienen que animarles a que usen el euskara en sus relaciones fuera del horario escolar. Está comprobado que los que usan la lengua en sus relaciones logran una mayor fluidez y calidad en su expresión.
- Habéis elegido un modelo D para la educación de vuestros hijos e hijas, por lo tanto es importante que en casa tengáis libros y juegos en euskera.
- No es sólo suficiente con repetirles una y otra vez que hablen en euskera, hay que ofrecerles algo más:
 - Utilizar con ellos un vocabulario básico: ama, aita, kaixo, agur, polita...

- Llevarlos a las actividades que se organizan en euskara: teatros, cine, actividades deportivas, Nafarroa Oinez, fiesta de Sortzen....
- Poner atención y alabar los logros de vuestros hijos e hijas.
- Dar valoraciones y opiniones positivas de la escuela y de su profesorado.
- Posibilitar la participación de vuestros hijos e hijas en las actividades y salidas organizadas en la escuela.
- Participar en las actividades que se organizan: fiestas, asociación de padres, reuniones de clases...
- Habéis elegido un modelo D para la educación de vuestros hijos e hijas, por lo tanto es importante que en casa tengáis libros y juegos en euskera.

Modelo de inmersión

Nuestra escuela utiliza el sistema de inmersión. Esto significa que desde el momento que entran en la escuela nos dirigimos en euskara. El objetivo que se quiere conseguir es que usen la lengua en las diferentes situaciones de comunicación tanto a nivel formal como informal, tanto para el aprendizaje de las diferentes materias como para la comunicación interpersonal. Para ello, la escuela desarrollará las capacidades de nuestro alumnado para poder realizar los estudios en euskara, pero también potenciará las actitudes positivas hacia el euskara y la cultura euskaldun.

El euskara en la sociedad

Además de escolarizar en euskara, podemos ampliarles el campo de inmersión ayudándonos de las posibilidades que la sociedad ofrece:

- Presencia en casa de medios de comunicación en euskera: aunque no queremos potenciar ver la televisión, el hecho es que los niños y niñas la ven a diario, y es recomendable que lo hagan en euskara, ya que ello les facilitará la comprensión, el aumento del vocabulario y escuchar otros registros diferentes a los que oyen en la escuela.
- Apuntarles a las actividades que organiza la Apyma, que se realizan en euskera. Dada la situación de este curso de momento no se realizarán estas actividades.
- El Ayuntamiento organiza diversas actividades a lo largo del año. Es importante la participación de nuestro alumnado y familias en las mismas.
- La Ludoteca es una buena ocasión para el juego y la comunicación en euskera.
- En la Escuela de Música se ha ampliado la posibilidad de hacer los estudios en euskara.
- El Ayuntamiento ofrece la posibilidad de realizar algunas de las actividades deportivas y culturales en euskera.
- Cuanto antes se empiece a aprender una lengua mejor la dominaremos.

AVISOS

- Podéis adquirir **camisetas** con el logo del colegio a 14€ (tallas desde 4 a 14 años) y **viseras** a 6€ (talla infantil y adulto) en la secretaría del centro.
- La ropa y objetos perdidos se recogen en conserjería. Durante unos días se dejan en los percheros que quedan frente a la puerta de conserjería para que podáis recoger las prendas, y luego se quitan. Es recomendable **marcar las prendas con el nombre**.